

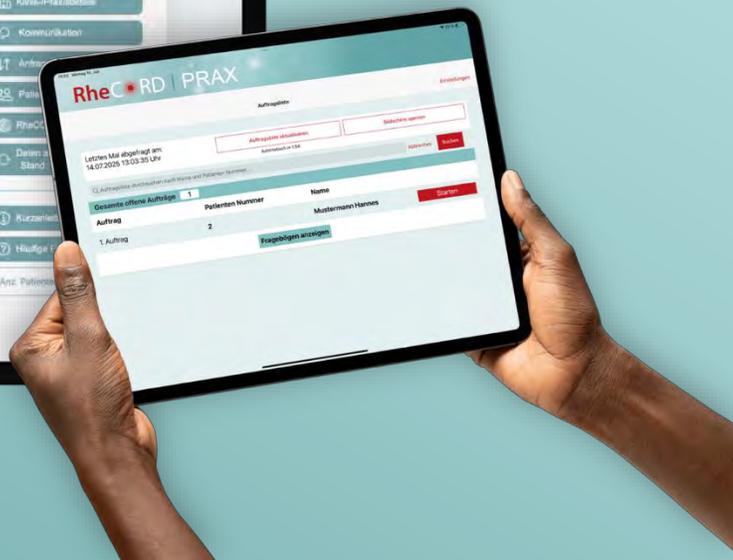
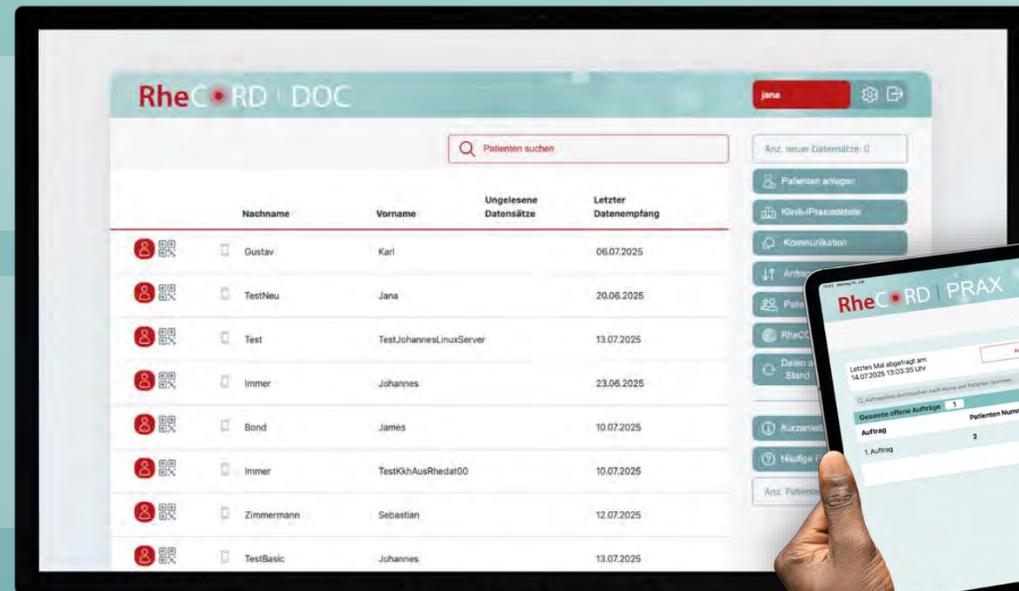
# BENUTZERHANDBUCH

**RheCORD DOC**  
Arztmodul

Anbindung von

**RheCORD PRAX**

Tabletbasierte Wartezimmer-App



## Hersteller:

STAR Healthcare Management GmbH  
Pierstraße 8  
50997 Köln

Fon +49 2236 - 33 665-50  
Fax +49 2236 - 33 665-90

Support: [info@rhecord.de](mailto:info@rhecord.de)



## Mitvertrieb und In-Verkehr-Bringer:

RheCORD Healthcare GmbH & Co. KG  
Möhrendorfer Str. 1c  
91056 Erlangen

Zweigniederlassung Köln  
Pierstraße 8  
50997 Köln



Ausgabe Juli 2025

Alle Rechte vorbehalten. Die vollständige oder teilweise Vervielfältigung dieses Dokuments ist ohne schriftliche Genehmigung der STAR Healthcare Management GmbH in jeglicher Form verboten.

Dokumentation für med. Fachpersonal

Wir freuen uns, dass Sie sich für unser RheCORD System interessieren und bedanken uns für den Erwerb unseres Arztmoduls **RheCORD DOC**.

RheCORD ist eine Stand-Alone Software, welche speziell zur Unterstützung für die Überwachung des Krankheitsstatus von rheumatischen Erkrankungen entwickelt wurde. Das System ermöglicht es u.a. Rheuma-Patienten, durch eine ambulante Datenerhebung mittels der RheCORD-App, das aktuelle Krankheitsbefinden zeitnah und situationsbezogen im Alltag zu erfassen. Über eine spezielle Internetverbindung können diese krankheitsbezogenen Daten an einen speziellen RheCORD Server inkl. Client RheCORD DOC in rheumatologischen Praxen/ Kliniken übermittelt werden. Dem Behandler wird so ein schneller Einblick in die individuelle Patientensituation ermöglicht, um situativ und nach eigenem Ermessen Adjustierungen in der Therapie vornehmen zu können. RheCORD PRAX, eine tabletbasierte Appanwendung, stellt eine reduzierte Praxisvariante der RheCORD-App dar. Dieses System ermöglicht einen reibungslosen und weniger zeitintensiven Ablauf zur Erfassung medizinisch relevanter Fragebögen innerhalb der rheumatologischen Praxis/Klinik. Innerhalb des Intranets können die erfassten krankheitsbezogenen Daten ebenfalls an den RheCORD Server inkl. RheCORD DOC übermittelt und so dem Behandler zur Verfügung gestellt werden.

**WARNUNG!** Unsachgemäßer Umgang und nicht bestimmungsgemäßer Gebrauch können Gefahren und Schäden hervorrufen. Deshalb bitten wir Sie, diese Gebrauchsanweisung durchzulesen und genau zu befolgen. Bewahren Sie sie immer griffbereit auf. Zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden beachten Sie dabei auch die Sicherheitshinweise.

Bei Fragen zum Inhalt dieser Gebrauchsanweisung oder zur Anwendung des Produktes, wenden Sie sich bitte an uns oder an die RheCORD Healthcare GmbH & Co. KG.

**Ihr STAR Healthcare-Team**

*Disclaimer: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird größtenteils das generische Maskulin verwendet. Weibliche und alle weiteren Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitangesprochen, soweit es für die Aussage erforderlich ist.*

## Med. Zweckbestimmung

RheCORD (System) dient der Überwachung des Krankheitsstatus rheumatologischer Erkrankungen und unterstützt Patienten und deren Angehörige bei der Umsetzung der mit dem Arzt vereinbarten Therapie in Kommunikation mit Gesundheitsfachleuten.

## Anwendung

Die Verwendung von RheCORD DOC ist ausschließlich med. Fachpersonal vorbehalten und kann in Arztpraxen, Kliniken sowie Klinikambulanzen eingesetzt werden. RheCORD ist ausschließlich für die folgenden Indikationen zugelassen:

- Rheumatoide Arthritis (RA)
- Axiale Spondyloarthritis (AxSpA)
- Psoriasisarthritis (PsA)
- Undifferenzierte Arthritis (UA)
- Lupus erythematodes (LE)

## Kontraindikationen

RheCORD ist ausschließlich in Verbindung mit den zuvor genannten Indikationen zugelassen. Kontraindikationen oder Nebenwirkungen liegen nicht vor.

## Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Die Verwendung von RheCORD DOC (inkl. der zugehörige RheCORD Server) ist ausschließlich auf einem PC mit dem Betriebssystem Windows (mit aktuellem Support) vorgesehen.

# Wichtige Sicherheitshinweise



**Wichtig!** Lesen Sie alle Sicherheitshinweise vor Gebrauch des Produkts sorgfältig durch. Befolgen Sie die Sicherheitshinweise, um Verletzungen und lebensbedrohliche Situation zu vermeiden.

- RheCORD DOC darf nur auf dem deutschen Markt verwendet werden.
- Im Falle der Anbindung der mobilen Patienten-App RheCORD muss eine Kommunikation des RheCORD Servers ins Internet gewährleistet sein.
- Sicherheitsrelevante, dem jeweiligen Stand der Technik entsprechende Sicherheitsvorkehrungen, wie z.B. Updates des Betriebssystems oder Backups des Systems obliegt dem zuständigen Systembetreuer der Praxis/ Klinik.
- Das Produkt darf nur durch eine qualifizierte Person angewendet werden, um eine Gefährdung durch Fehlbehandlungen zu vermeiden. Folgende Qualifikationen werden vorausgesetzt:
  - Medizinisches Fachpersonal
- Nur Techniker der STAR Healthcare Management GmbH sind dazu berechtigt, unmittelbare Reparaturen am Produkt durchzuführen.
- Die STAR Healthcare Management GmbH legt ein besonderes Augenmerk darauf, die Qualität seiner Produkte und Dienstleistungen zu gewährleisten. Sollten Sie dennoch auf eine Fehlfunktion oder einen Fehler in den bereitgestellten Informationen stoßen, melden Sie dies bitte unverzüglich der Support-Abteilung ([rhecord@starhealthcare.info](mailto:rhecord@starhealthcare.info) oder [info@rhecord.de](mailto:info@rhecord.de)).
- Melden Sie alle im Zusammenhang mit dem Produkt aufgetretenen schwerwiegenden Vorfälle (Schäden, Verletzungen, Infektionen, etc.) dem Hersteller und der zuständigen Behörde des EU-Mitgliedstaats, in dem Sie niedergelassen sind.

In Deutschland ist die zuständige Behörde das BfArM. Aktuelle Kontaktinformationen finden Sie auf der Webseite des BfArM: <https://www.bfarm.de>.

- RheCORD ist ein Lizenzprodukt und wird vor der Installation von der Praxis / Klinik käuflich erworben. Nach dem Erwerb können autorisierte Nutzer die Installationsdateien und Autorisierungsdaten aufrufen und herunterladen.
- Die Installation von RheCORD innerhalb der Praxis, sowie die Einspielung von Updates, obliegt dem zuständigen IT-Dienstleister oder verantwortlichen Praxismitarbeiter mit entsprechender IT-Fachkenntnis. Eine genaue und zu befolgende Beschreibung der Installation ist in einer separaten Installationsanleitung nachzulesen.
- Im Falle der Anbindung der mobilen Patienten-App RheCORD muss eine Kommunikation des RheCORD Servers ins Internet gewährleistet sein.
- Sicherheitsrelevante, dem jeweiligen Stand der Technik entsprechende Sicherheitsvorkehrungen, wie z.B. Updates des Betriebssystems oder Backups des Systems obliegt dem zuständigen Systembetreuer der Praxis/ Klinik.

## Systemanforderungen

### RheCORD Server inkl. RheCORD DOC

- Betriebssystem Windows 10/11 (64-bit)
- 1 GHz (x86-Prozessor) oder 1,4 GHz (x64-Prozessor)
- Min. 8 GB RAM, empfohlen 12 GB RAM
- Min. 256 GB SSD Speicherplatz, empfohlen 512 GB SSD
- Stabile Internetverbindung
- Interner Netzwerkzugriff auf Server / Clients
- TLS 1.2 oder höher für verschlüsselte Verbindungen

### RheCORD PRAX

#### Android:

- Betriebssystem Android 10.0 und höher
- 200 MB freier Speicherplatz
- Auflösung 1280 x 800 (horizontal)
- WLAN 802.11 a/b/g

#### Apple (iOS):

- Mindestens iOS 16.0
- Apple iPad 10,2"

## Praxismanagement

- RheCORD DOC – Was ist neu? 8
- RheCORD DOC starten 9
- Alles auf einen Blick – Die Patientenübersicht 10
- Praxisdetails anlegen 12

## Patientenmanagement

- Neue Patienten anlegen 13
  - Fragebogenauswahl 14
  - Patientengruppen 15
  - Weitere Einstellungen 16
- Patientenapps anbinden 17
- Kommunikation 19
- Anfragen 20
- Patientengruppen 21

- Patientendetails
  - Überblick 22
  - Medikamente und Impfungen 23
  - Kommunikation 24
  - Anfragen 25
  - Fragebögen 27
  - Fotos 28
- Einstellungen 29

## RheCORD PRAX

- RheCORD PRAX – QR-Code-Generierung 32
- RheCORD PRAX – Fragebögen verwalten 33
- RheCORD PRAX – Aufträge verwalten 34
- **Support** 35

Im Zuge der umfangreichen Server-Umstellung von RheCORD im Juli 2025 wird auch RheCORD DOC aktualisiert.

## Die wichtigsten Änderungen für Sie als Anwender im Kurz-Überblick:

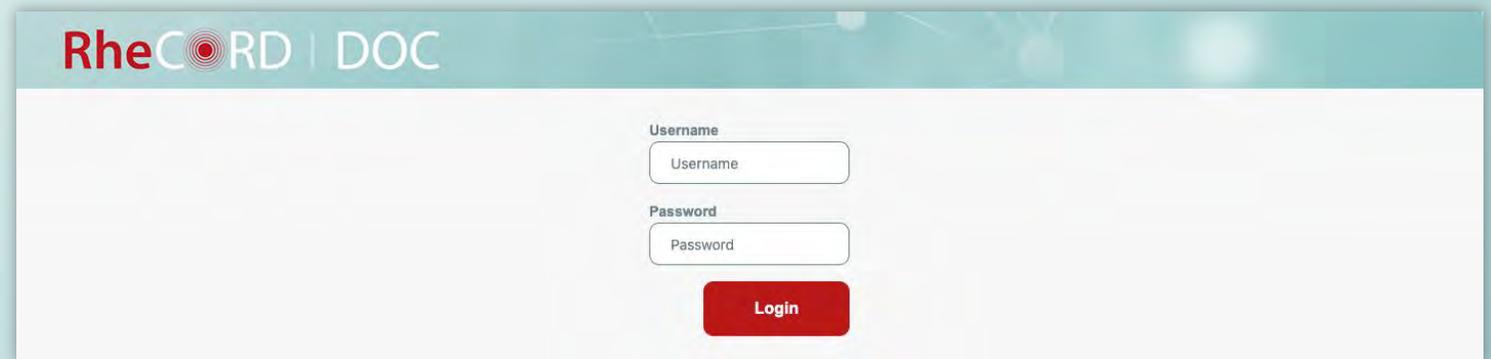
- RheCORD DOC wird nicht mehr als Anwendung über den Server auf dem Desktop installiert, sondern ist ab sofort als **browserbasierte Web-Anwendung** verfügbar. Somit entfällt die aufwändige Installation von RheCORD DOC auf dem Praxisrechner. Im Rahmen der Server-Installation erhalten Sie die **URL** und die **Zugangsdaten** für RheCORD DOC und können über den Browser die Anwendung starten.
- Es können nun **verschiedene Profile für mehrere Nutzer** angelegt werden, um so Änderungen, Eingaben und Löschvorgänge besser nachvollziehbar zu machen.
- Neben den Patientenapps **RheCORD basic** (früher HOME) und **RheCORD PLUS** steht nun auch die App **RheCORD** zur Verfügung, jedoch nur im Rahmen der Krankenkassen-Selektivverträge und somit nur für teilnehmende Versicherte. Um einen QR-Code für die Anbindung dieser App zu generieren, muss die Einschreibung im Vorfeld über RheDAT im Studiencockpit erfolgen.
- **Modul Patientengruppen:** Über dieses Modul können Sie individuelle Patientengruppen zusammenstellen und diesen Patienten zuordnen, bspw. nach Erkrankung, Versicherung, Studien oder anderen Kriterien.
- **Modul Anfragen:** Über dieses Modul können Sie Ihren Patienten einmalige Anfragen und Informationen zukommen lassen, sei es zu geänderten Öffnungszeiten, Terminanfragen oder anderen Informationen. Sie können Anfragen an einzelne Patienten oder an Patientengruppen senden, die sie vorher über das Modul Patientengruppen angelegt haben. Gesendete Anfragen an einen Patienten sehen Sie auch unter Patientendetails in der Rubrik „Anfragen“, markiert mit einem Info-Button.
- Das **Modul Patientendetails** ist nun optisch etwas anders aufgebaut. Im Header finden Sie Impfungen und Medikamente, im Auswahlménü auf der rechten Seite die weiteren Rubriken. Unter Fragebögen finden Sie Gelenkstatus und Verläufe, welche vorher eigene Menüpunkte waren.

Diese und weitere Änderungen sind im Benutzerhandbuch mit **NEU** markiert.

# RheCORD DOC starten

## Nachdem der RheCORD Server installiert wurde:

- Geben Sie die RheCORD DOC-URL im Browser ein und öffnen Sie die Anwendung.
- Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, das Sie im Rahmen der Installation erhalten haben.
- Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, können Sie als Admin auch weitere Nutzer hinzufügen. Weitere Hinweise hierzu finden Sie auf Seite 30.



The screenshot shows the login interface for RheCORD DOC. At the top left, the logo 'RheCORD | DOC' is displayed. Below the logo, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Username' field contains the text 'Username' and the 'Password' field contains the text 'Password'. Below these fields is a red 'Login' button.

Hinweise zur Installation des RheCORD Servers entnehmen Sie bitte der Server-Installationsanleitung.

# Alles auf einen Blick: Die Patientenübersicht

Nachdem Sie RheCORD DOC gestartet haben, befinden Sie sich zunächst in der **Patientenübersicht**.

Hier können Sie:

- Patienten mit der Suchfunktion schnell finden (1),
- zur Detailansicht eines Patienten wechseln oder direkt einen QR-Code zur App-Anbindung generieren (2),
- sehen, ob Patienten neue Daten übermittelt haben (siehe Punkt in der Palte „Ungelesene Datensätze“ (3),
- die von Ihnen eingestellte Priorität für den Patienten einsehen (4),
- sehen, ob der Patient mit der Patienten-App angebunden ist (5),
- sich mithilfe des Navigationsmenüs durch RheCORD DOC navigieren (6),
- mit den Pfeiltasten durch die Patientenseiten vor- und zurück navigieren (7),
- zusätzlich zur automatischen Aktualisierungszeit eine manuelle Aktualisierung der Datensätze vornehmen (8).

The screenshot shows the 'RheCORD | DOC' patient overview interface. At the top right, the user is logged in as 'Admin1'. A search bar labeled '1 Patienten suchen' is at the top. Below it is a table with columns: 'Nachname', 'Vorname', 'Ungelesene Datensätze', and 'Letzter Datenempfang'. The table lists several patients, including Gustav Karl, Jana Müller, Günther Lohmann, Johannes Meier, James Bond, Anna-Lena Fritsch, Sebastian Paulsen, Giovanni Bianchi, Angelika Hausmann, and Hannes Musterman. A right-hand sidebar contains navigation buttons: 'Anz. neuer Datensätze: 0', 'Patienten anlegen', 'Klinik-/Praxisdetails', 'Kommunikation', 'Anfragen', 'Patientengruppen', 'RheCORD PRAX', 'Daten aktualisieren Stand: 14:28 Uhr', 'Kurzanleitung', and 'Häufige Fragen'. At the bottom, a status bar shows 'Anz. Patienten gesamt: 37' and navigation controls for 'Seite 1 / 4'. Red callout boxes with numbers 1 through 8 point to these specific elements.

Nachname	Vorname	Ungelesene Datensätze	Letzter Datenempfang
Gustav	Karl		06.07.2025
Müller	Jana	.	20.06.2025
Lohmann	Günther		13.07.2025
Meier	Johannes		23.06.2025
Bond	James	.	10.07.2025
Fritsch	Anna-Lena		10.07.2025
Paulsen	Sebastian		12.07.2025
Bianchi	Giovanni		13.07.2025
Hausmann	Angelika		13.07.2025
Musterman	Hannes		14.07.2025

# Alles auf einen Blick: Die Patientenübersicht

## Exkurs: Besondere Farb-Kennzeichnungen

- Der **zuletzt angesehene Patient (1)** ist in der Patientenübersicht in **orange** markiert. So finden Sie auf der Übersichtsseite schnell zurück zu diesem Patienten.
- Patienten haben über die RheCORD-Apps die Möglichkeit, Angaben zu **Depressivität und Ängsten (2)** zu machen und nutzen hierfür den **PHQ4-Fragebogen**. Damit diese Patienten schnell gefunden und bei Bedarf Maßnahmen ergriffen werden können, werden diese Patienten in der Patientenübersicht **rot** markiert.

Zudem wird über dem Smartphone-Symbol der Hinweis **phq4 (3)** angezeigt.

	Nachname	Vorname	Ungelesene Datensätze	Letzter Datenempfang
1	Gustav	Karl		06.07.2025
	Müller	Jana		20.06.2025
	Lohmann	Günther		13.07.2025
	Meier	Johannes		23.06.2025
	Bond	James	•	10.07.2025
	Fritsch	Anna-Lena		10.07.2025
	Paulsen	Sebastian		12.07.2025
	Immer	Johannes		23.06.2025
2	Bond	James		10.07.2025
	Musterman	Hannes		14.07.2025

# Praxisdetails anlegen

- Klicken Sie in der **Patientenübersicht** auf den Button **Klinik-/Praxisdetails (1)** auf der rechten Seite Ihres Bildschirms.
- Wenn noch keine Praxis in RheCORD DOC eingetragen ist, erscheint dieses Dialogfenster beim ersten Einloggen automatisch.
- Füllen Sie alle Felder aus, die mit einem \*-Symbol gekennzeichnet sind.

NEU

Sie können auch weitere Informationen, wie z.B. Öffnungszeiten, Sprechzeiten und telefonische Erreichbarkeit eintragen (optional). Tragen Sie die Daten in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie, wenn Sie weitere Einträge hinzufügen möchten, auf das **+** der jeweiligen Rubrik.

- Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, schließen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf **Speichern** ab.
- Klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die Eingabe nicht fortsetzen wollen.

**Praxisdetails**

Bitte füllen Sie alle Praxisdetails aus, die in der Patienten-App hinterlegt werden sollen.

Praxis-/Klinikname\*  
Testpraxis

Öffnungszeiten  
Mo-Fr 8-15 Uhr +

Adresse 1 +  
Straße und Hausnummer  
Musterstraße 18 +

PLZ  
99999

Stadt  
Musterstadt

Sprechzeiten  
Mo-Mi 13-15 Uhr +

Telefonische Erreichbarkeit  
Mo-Mi 13-15 Uhr +

Telefon  
555-702040 +

Fax  
555-702040-1 +

E-Mail  
test@test.de +

Abbrechen Speichern

Anz. neuer Datensätze: 0

Patienten anlegen

**1** Klinik-/Praxisdetails

Kommunikation

Anfragen

Patientengruppen

RheCORD PRAX

Daten aktualisieren  
Stand: 15:04 Uhr

Kurzanleitung

Häufige Fragen

Anz. Patienten gesamt: 37

# Neue Patienten anlegen

- Klicken Sie in der **Patientenübersicht** auf den Button **Patienten anlegen (1)**.
- Füllen Sie alle Felder aus, die mit einem \*-Symbol gekennzeichnet sind.
- Beachten Sie, dass die **Patienten-ID** nicht automatisch von RheCORD DOC generiert wird. Wir empfehlen die Patienten-ID von RheDAT zu übernehmen, um einen korrekten Datentransfer zu gewährleisten. Die Einstellung hierzu können Sie in RheDAT vornehmen.
- Das **Geburtsdatum (2)** dient der Verifizierung seitens des Patienten bei Anbindung der mobilen Patientenapp. Achten Sie bitte darauf, dies korrekt einzutragen.
- Bitte geben Sie bei **Kassentyp (3)** an, ob der Patient gesetzlich oder privat versichert ist.
- Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, schließen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf **Speichern** ab.
- Klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die Eingabe nicht fortsetzen wollen.

Anz. neuer Datensätze: 0

1 Patienten anlegen

Klinik-/Praxisdetails

Kommunikation

Anfragen

Patientengruppen

RheCORD PRAX

Daten aktualisieren  
Stand: 16:04 Uhr

Kurzanleitung

Häufige Fragen

Anz. Patienten gesamt: 37

← Patienten anlegen/bearbeiten

Geschlecht\*  
Nicht angegeben

Vorname\*  
Max

Name\*  
Mustermann

Geburtsdatum\* 2 Geburtsdatum\* 2  
01.01.1970

Erkrankungsjahr  
2020

Größe (cm)  
175

Gewicht (kg)  
85

Krankenkasse  
GKX

Kassentyp\* 3  
Auswählen

Grunderkrankung\*  
...

Begleiterkrankung  
...

Gruppen  
Gruppe auswählen...

Chat  
Ja Nein

Selbstmedikation ?  
Nein

Priorität / Flagging ?  
Keine

Pflichtfelder\*

Abbrechen Speichern

# Neue Patienten anlegen – Fragebogenauswahl

- Wählen Sie die **Erkrankungen**, insbesondere die **Grunderkrankung** des Patienten aus, indem Sie die entsprechenden Boxen anklicken **(1)**.
- Beachten Sie, dass die Fragebögen manuell ausgewählt werden müssen. Tun Sie dies, indem Sie **Fragebogenauswahl bearbeiten (2)** wählen.
- Es öffnet sich ein Fenster mit einer Auswahl an Fragebögen. Setzen oder entfernen Sie bei den gewünschten Fragebogen die Häkchen.
- Eine nachträgliche Änderung der Fragebogenauswahl ist jederzeit möglich. Die angepassten Daten werden automatisch an die angebundene mobile Patientenapp übertragen. Sie müssen keinen neuen QR-Code generieren.
- **Speichern** Sie Ihre Eingaben.

**← Patienten anlegen/bearbeiten**

Geschlecht\*  
Nicht angegeben

Vorname\*  
Max

Geburtsdatum\*  
01.01.1970

Erkrankungsjahr  
2020

Krankenkasse  
GKX

Grunderkrankung\* **1**  
Axiale Spondyloarthritis (AxSpA)  
 Rheumatoide Arthritis (RA)  
 Psoriasisarthritis (PsA)  
 Axiale Spondyloarthritis (AxSpA)  
 Lupus erythematoses (LE)  
 Undifferenzierte Arthritis (UA)  
**Fragebögen auswählen** **2**

Name\*  
Mustermann

Größe (cm)  
175

Gewicht (kg)  
85

Kassentyp\*  
Auswählen

Begleiterkrankung  
...

Chat  
 Ja  Nein

Selbstmedikation **?**  
 Nein

Priorität / Flagging **?**  
 Keine

**Abbrechen** **Speichern**

Pflichtfelder\*

# Neue Patienten anlegen – Patientengruppen

NEU

Sie können einen Patienten **einer oder mehreren Gruppen** zuordnen **(1)**. Dies ermöglicht eine individuelle Gruppierung von Patienten, beispielsweise nach Erkrankung, Versicherungen, Studien oder anderen Themen.

- Klicken Sie hierfür auf den Button und wählen Sie per Drop-Down die gewünschte Patientengruppe aus.
- **Speichern** Sie Ihre Eingaben.

## Bitte beachten Sie:

Die Gruppen **müssen im Vorfeld manuell angelegt werden** (s. Seite 22) und können erst dann einem Patienten zugewiesen werden.

**Patienten anlegen/bearbeiten**

Geschlecht\*  
Nicht angegeben

Vorname\*  
Max

Name\*  
Monsterramm

Geburtsdatum\*  
01.01.1990

Erkrankungsjahr  
2020

Größe (cm)  
128

Gewicht (kg)  
55

Krankenkasse  
DAK

Kassentyp\*  
Auswählen

Grunderkrankung\*  
...

Begleiterkrankung  
...

Gruppen  
Gruppe auswählen... **1**

Chat  
Ja Nein

Routine ?  
Monate Ausw.

Selbstmedikation ?  
Nein

Priorität / Flagging ?  
Keine

Pflichtfelder\*

Abbrechen Speichern

# Neue Patienten anlegen – Weitere Einstellungen

- Wenn Sie die Patientenapps an Ihre Praxis anbinden wollen, können Sie neben den gewünschten Fragebögen auch weitere Einstellungen vornehmen, die Einfluss auf das Appverhalten ausüben:
- **Chat (1)**: Bisher konnten Sie durch RheCORD DOC Informationen an App-Nutzer versenden. Sobald Sie den Chat aktivieren, hat der App-Nutzer die Möglichkeit Ihnen ebenfalls Nachrichten zukommen zu lassen. Diese Funktion kann in jedem Patientenprofil jederzeit an-/abgeschaltet werden.
- **Routine (2)**: Das Modul Selbstmonitoring bittet den App-Nutzer im eingestellten Zeitrhythmus (30 oder 90 Tage) spez. Fragebögen auszufüllen. Anhand der Werte schaut die App, ob sich der Gesundheitszustand verbessert oder verschlechtert hat und gibt entsprechend Hilfestellungen.
- **Selbstmedikation (3)**: Ist diese Funktion auf „Ja“ eingestellt, werden im Selbstmonitoring Feedbacks aktiviert, die dem App-Nutzer dazu berechtigen Medikamente entsprechend der ärztlichen Absprache einzunehmen.
- **Priorität (4)**: Mit dieser Funktion können Sie Patienten markieren und Ihnen eine Priorität zuordnen.

**Patienten anlegen/bearbeiten**

Geschlecht\*  
Nicht angegeben

Vorname\*  
Name\*  
Muttername

Geburtsdatum\*  
Erkrankungsjahr  
Größe (cm)  
Gewicht (kg)

Krankenkasse  
Kassentyp\*  
Auswählen

Grunderkrankung\*  
Begleiterkrankung

Gruppen  
Gruppe auswählen...

Chat  
Ja Nein

Routine ?  
Monate Ausw.

Selbstmedikation ?  
Nein

Priorität / Flagging ?  
Keine

Abbrechen Speichern

Pflichtfelder\*

# Patientenapps anbinden

- Die Login-Daten für die Patientenapps können Sie generieren, sobald Sie den Patienten angelegt und die Eingaben gespeichert haben (1).
- Klicken Sie nun auf der rechten Seite auf einen der Buttons **QR-Code generieren (2)**.

NEU

Bitte unterscheiden Sie hier, für welche App Sie einen QR-Code erzeugen möchten:

- **RheCORD basic**
- **RheCORD PLUS (Studien-App)**

NEU

Für die **Patientenapp RheCORD**, die aktuell im Rahmen der Krankenkassen-Selektivverträge für die Versicherten zur Verfügung steht, muss vorher in RheDAT angegeben werden, dass der Patient über die teilnehmende Krankenkasse eingeschrieben ist. Dann steht auch für diesen Patienten ein weiterer QR-Code **RheCORD QR-Code** zur Verfügung.

**Bitte beachten Sie**, dass Sie Ihrem Patienten den korrekten QR-Code für seine App-Version (*RheCORD, RheCORD basic oder RheCORD PLUS*) aushändigen. Ansonsten kann die App nicht mit RheCORD DOC verbunden werden.

**Patienten anlegen/bearbeiten**

**1** Patientendaten wurden erfolgreich angelegt / aktualisiert.

**2** Anbindung der Patienten-Apps  
Anbindung an RheCORD:  
RheCORD QR-Code  
Anbindung RheCORD basic und RheCORD PLUS:  
RheCORD basic QR-Code  
RheCORD PLUS QR-Code

Abbrechen Speichern

Pflichtfelder\*

# Patientenapps anbinden

- Sobald Sie auf die gewünschte App auf den Button **QR-Code generieren** klicken, öffnet sich im selben Fenster die Ansicht eines QR-Codes.

NEU

Der Patient kann den QR-Code direkt aus seiner Patientenapp heraus scannen und sich mit seinem Geburtsdatum verifizieren **(1)**. Das Geburtsdatum muss mit dem in RheCORD DOC angegebenen Datum übereinstimmen.

- Alternativ können Sie über den Button **PDF Druckansicht** **(2)** auch wie gewohnt das PDF mit QR-Code, Authentifizierungs-ID und Passwort generieren.
- Die Anbindungsdaten (inkl. QR-Code) sind nur für eine einmaligen Anbindung gültig. Sollte eine erneute Anbindung nötig sein, müssen Sie zunächst durch den Button **Neu vergeben** **(3)** neue Zugangsdaten generieren.

**Bitte beachten Sie**, dass der Patient bis zum Einscannen des neuen QR-Codes keine Verbindung zu Ihrer Praxis herstellen kann.

The screenshot shows the 'Patienten anlegen/bearbeiten' form. The left side contains various input fields for patient information: Geschlecht\* (Weiblich), Vorname\* (Mara), Name\* (Mustermann), Geburtsdatum\* (01.01.1970), Erkrankungsjahr (2020), Größe (cm) (160), Gewicht (kg) (60), Krankenkasse (DAK), Kassentyp\* (Gesetzlich), Versicherungsnummer\* (123456789), Grunderkrankung\* (Axiale Spondyloarthritis (AxSpA)), Begleiterkrankung (Gastritis, Osteoporose), Gruppen (Gruppe auswählen...), Chat (Ja/Nein), Selbstmedikation (Nein), and Priorität / Flagging (Keine). There are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons at the bottom. The right side shows the 'Anbindung der Patienten-Apps' section with a large QR code and a smaller QR code on a smartphone. A hand is holding the smartphone, which has a red circle with the number '1' over the QR code. Below the smartphone, there are three buttons: 'PDF Druckansicht' (with a red circle '2'), 'RheCORD QR-Code', and 'RheCORD basic QR-Code Erneut anfragen' (with a red circle '3').

- Klicken Sie in der Patientenübersicht auf den Button **Kommunikation (1)**, um eine Übersicht aller Nachrichten zu erhalten, die von den Patienten über die RheCORD App an RheCORD DOC versendet wurden.
- Durch Klicken auf eine der Nachrichten in der **Liste (2)** erhalten Sie genauere Details zu der **ausgewählten Nachricht (3)**.
- Sie können nach Auswahl der Nachricht auf das **Profil** des Patienten oder zu dem **Chat-Verlauf** des Patienten wechseln **(4)**.

The screenshot shows the 'Kommunikation' screen in the RheCORD app. At the top left, a sidebar menu is visible with the 'Kommunikation' option highlighted (1). The main screen displays a list of messages (2). The selected message (3) is from 'Christina Morgenstern' (Patienten-ID: 153) and contains the text: 'Guten Tag. Vielen Dank für die Information. Ich bin derzeit aber an keiner Impfung interessiert. LG C. Morgenstern'. Below the message, there are two buttons: 'Profil' and 'Verlauf' (4).

Name	Patienten-ID	Empfangen
Christina Morgenstern	153	07.02.2024 12:41

NEU

Sie können in RheCORD DOC Anfragen anlegen, um individuelle Themen, Events, Änderungen oder Informationen mit Patienten zu teilen. Über den Reiter **Anfragen** (1) gelangen Sie zur Anfragen-Übersicht.

- Hier sehen Sie alle aktuellen Anfragen, die Sie erstellt haben. Über die Pfeile links (2) lassen sich **Informationen** zu der jeweiligen Anfrage **aus- und einblenden**:

- Empfänger
- Infotext
- Termindetails (Datum, Uhrzeit)

- Über das Auswahlménü rechts (3) können Sie neue **Anfragen oder Termine anlegen**.

- Sie können die Anfragen jederzeit später **löschen** (4), sowie den **Status überprüfen** (5).

- – bedeutet nicht gesendet
- **Vorgeschlagen** bedeutet gesendet, aber noch nicht angenommen
- **Gebucht** bedeutet gelesen und angenommen
- **Widerrufen** bedeutet abgelehnt oder zurückgezogen

- Nachdem Sie eine Anfrage angelegt haben, können Sie diese einem Patienten oder einer Patientengruppe zusenden.

The screenshot displays the 'Anfragen' (Requests) overview in the RheCORD system. The interface is divided into several sections:

- Sidebar (1):** A vertical menu on the left with various options. The 'Anfragen' option is highlighted with a red circle and the number 1.
- Table (2, 5):** A table with columns for 'Title', 'Erstellt am' (Created), and 'Status'. The first three rows show 'Gebucht' (Booked) status, while the last two show 'Widerrufen' (Cancelled). Red boxes and numbers 2 and 5 highlight the expandable arrows on the left and the status column, respectively.
- Right-hand Menu (3):** A menu on the right with two buttons: 'Information erstellen' (Create information) and 'Termin erstellen' (Create appointment), both highlighted with a red box and the number 3.
- Modal Window (4):** A pop-up window showing details for a specific request. It includes the title 'Termin am 14.07.2025 um 17:36', the date '14.07.2025 17:38 Uhr', and the status 'Gebucht'. A red box and the number 4 highlight the 'Empfänger' (Recipient) field, which contains 'Jana Test3'.

# Patientengruppen

**NEU** Sie können in RheCORD DOC Patienten bestimmten Gruppen zuordnen, die Sie individuell anlegen können. Gehen Sie hierfür im Menü auf der Übersichtseite auf **Patientengruppen (1)**.

- Patientengruppen können beispielsweise angelegt werden, um Patienten nach Erkrankung, Versicherungen, Studien oder anderen Schemata zu sortieren. So können Sie diesen Gruppen bestimmte Fragebögen oder Fragebogen-Sets zuordnen, ohne dass Sie jedem Patienten individuell diese Fragebögen zuordnen müssen.
- Legen Sie im ersten Schritt eine **neue Gruppe** an **(2)**. Sie können den Gruppen beliebig viele **Fragebögen** zuordnen **(3)**.
- Sie können die Gruppen jederzeit später bearbeiten oder löschen **(4)**.
- Nachdem Sie eine Gruppe angelegt haben, können Sie dieser die entsprechenden Patienten zuweisen, indem Sie einen neuen Patienten anlegen oder die Maske eines bestehenden Patienten bearbeiten.

Name der Gruppe	Beschreibung
Test-Gruppe	Zum Testen
PSA-Gruppe	PSA-Informationen
Donnerstag Sprechstunde	Informationen an Donnerstags-Patienten
RheCORD PLUS-Nutzer	Studieninformationen

Anz. neuer Datensätze: 0

- Patienten anlegen
- Klinik-/Praxisdetails
- Kommunikation
- Anfragen
- Patientengruppen**
- RheCORD PRAX
- Daten aktualisieren  
Stand: 09:51 Uhr

Kurzanleitung

Häufige Fragen

Anz. Patienten gesamt: 38

Neue Patientengruppe erstellen

Name der Gruppe  
Beispielgruppe

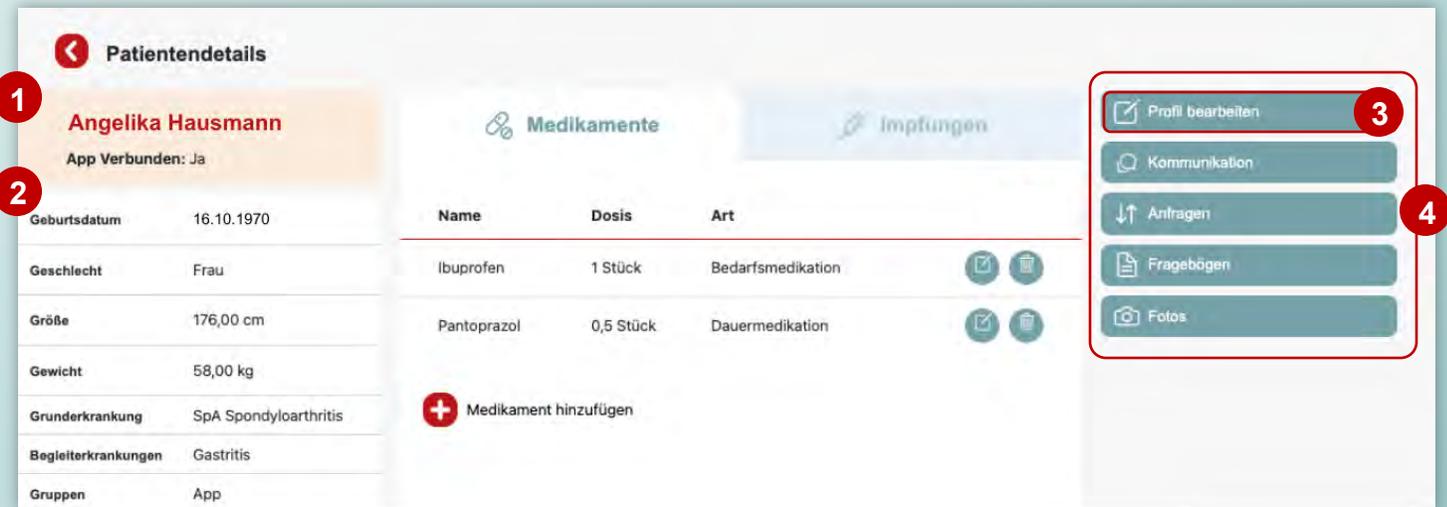
Beschreibung  
...

Fragebogen zuordnen  
Fragebogen auswählen...

Abbrechen Hinzufügen

# Patientendetails – Überblick

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus und klicken Sie auf das Symbol , um in das Profil zu gelangen.
- Unter dem Patientennamen sehen Sie, ob der Patient eine Patientenapp angeschlossen hat **(1)**.
- In der Übersicht sehen Sie alle vorab gespeicherten Profildaten **(2)**.
- Um Änderungen/Anpassungen am Profil vorzunehmen, klicken Sie auf **Profil bearbeiten** **(3)**.
- Mit Hilfe des Menüs auf der rechten Seite können Sie sich durch die verschiedenen Daten des Patienten navigieren **(4)**.



**Patientendetails**

**Angelika Hausmann**  
App Verbunden: Ja

Geburtsdatum	16.10.1970
Geschlecht	Frau
Größe	176,00 cm
Gewicht	58,00 kg
Grunderkrankung	SpA Spondyloarthritis
Begleiterkrankungen	Gastritis
Gruppen	App

**Medikamente**

Name	Dosis	Art
Ibuprofen	1 Stück	Bedarfsmedikation
Pantoprazol	0,5 Stück	Dauermedikation

**Impfungen**

**Medikament hinzufügen**

- Profil bearbeiten
- Kommunikation
- Anfragen
- Fragebögen
- Fotos

**NEU** Auf der Übersichtsseite der Patientendetails befinden sich **Medikamente und Impfungen (1)**.

- Klicken Sie auf das **+** Symbol, um Medikamente oder Impfungen einzutragen.
- Sie können über den Reiter oben die Rubriken wechseln oder rechts im Menü auf weitere Rubriken klicken.
- Sie können Medikamente und Impfungen über die rechts danebenstehenden Buttons **(2)** bearbeiten oder löschen.

The screenshot displays the 'Patientendetails' interface for 'Angelika Hausmann'. On the left, a table lists patient information: Geburtsdatum (16.10.1970), Geschlecht (Frau), Größe (176,00 cm), Gewicht (58,00 kg), Grunderkrankung (SpA Spondyloarthritis), Begleiterkrankungen (Gastritis), and Gruppen (App). The main area features two tabs: 'Medikamente' (selected) and 'Impfungen'. Below the tabs is a table of medications:

Name	Dosis	Art
Ibuprofen	1 Stück	Bedarfsmedikation
Pantoprazol	0,5 Stück	Dauermedikation

Each medication entry has edit and delete icons. A red circle '1' highlights the tabs, and a red circle '2' highlights the edit/delete icons. A '+ Medikament hinzufügen' button is located below the table. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Medikament hinzufügen'. The modal contains input fields for 'Medikament', 'Dosis' (with a dropdown for 'mg'), and 'Art' (with a dropdown for 'Medikamentenart...'). At the bottom of the modal are 'Abbrechen' and 'Hinzufügen' buttons.

- Klicken Sie in der Patientenübersicht auf den Button **Kommunikation (1)**, um eine Übersicht aller Nachrichten zu erhalten, die von den Patienten über die Patientenapp an RheCORD DOC versendet wurden.
- Patienten können nur Nachrichten an Ihre Praxis senden, wenn in den Patientendetails die Chat-Funktion von Ihnen aktiviert wurde (siehe Kapitel **Neue Patienten anlegen – Weitere Einstellungen**).
- Wenn Sie den Chat mit dem Patienten ausgeschaltet haben, können Sie diesem dennoch Nachrichten über diese Rubrik schreiben, ohne, dass der Patient darauf antworten kann.

The screenshot displays the 'Kommunikation' (Communication) section of the RheCORD interface. On the right, a vertical menu contains five options: 'Profil bearbeiten' (Edit profile), 'Kommunikation' (Communication), 'Anfragen' (Requests), 'Fragebögen' (Questionnaires), and 'Fotos' (Photos). The 'Kommunikation' option is highlighted with a red border and a red circle containing the number '1'. The main chat area shows a conversation with 'Angelika Hausmann', who is noted as 'App Verbunden: basic / PLUS'. The chat history includes a message from the doctor: 'Sehr geehrte Frau Hausmann, wie geht es Ihnen?' (Dear Mrs. Hausmann, how are you?) and a response from the patient: 'Mir geht es gut, danke.' (I'm doing well, thank you.). At the bottom, there is a text input field labeled 'Chat Nachricht eingeben...' (Enter chat message...) and a red send button.

# Patientendetails – Anfragen

- Als erweiterte Kommunikationsmöglichkeit können Sie über die Funktion **Anfragen (1)** dem Patienten bestimmte, **einmalige Anfragen** zukommen lassen – beispielsweise um neue Öffnungszeiten zu kommunizieren, Informationen weiterzuleiten oder Terminvorschläge zu senden. Diese Anfragen erscheinen in der App des Patienten.
- In RheCORD DOC sehen Sie den Status der Anfragen **(2)**:
  - – bedeutet nicht gesendet
  - **Vorgeschlagen** bedeutet gesendet, aber noch nicht angenommen
  - **Gebucht** bedeutet gelesen und angenommen
  - **Widerrufen** bedeutet abgelehnt oder zurückgezogen
- Anfragen müssen vorher über den Reiter auf der **Übersichtsseite/Patientenübersicht** erstellt werden. Diese können dann dem Patienten zugeordnet werden.

**Anfragen**

**Angelika Hausmann**  
App Verbunden: basic / PLUS

Neue Information  
Neue Termin-Anfrage

Titel	Art der Anfrage	Versickt am	Status
Test Information	Information	13.06.2025 13:51 Uhr	-
Termin am 15.06.2025 um 12:00	Termin	13.06.2025 13:51 Uhr	Gebucht

Navigation: Profil bearbeiten, Kommunikation, **Anfragen (1)**, Fragebögen, Fotos

# Patientendetails – Anfragen

- Klicken Sie auf **Neue Information** oder **Neue Termin-Anfrage (1)**, um dem Patienten eine Information oder Termin-Anfrage zu senden.
- Es öffnet sich ein Pop Up Fenster, über welches Sie eine Nachricht verfassen können.
- **Bei Termin-Anfrage:** Geben Sie in den Feldern **Datum** und **Uhrzeit (2)** bitte an, wann der Termin, den Sie vorschlagen, stattfinden soll.
- Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Nachricht abzusenden. Die Nachricht erscheint in der Übersichtsliste.
- Der Patient erhält die Information in der Patientenapp. Bei Termin-Anfragen kann er diese annehmen oder ablehnen.

The screenshot displays the 'Anfragen' (Requests) section for patient 'Angelika Hausmann'. The interface includes a list of requests and two pop-up forms for creating new ones.

**Anfragen**

Angelika Hausmann  
App Verbunden: basic / PLUS

Titel	Art der Anfrage	Versickt am	Status
Test Information	Information	13.06.2025 13:51 Uhr	-
Termin am 15.06.2025 um 12:00	Termin	13.06.2025 13:51 Uhr	Gebucht

**1** (Red circle highlighting the 'Neue Information' and 'Neue Termin-Anfrage' buttons)

**Information erstellen**

Titel: Neue Mitteilung

Text: Nachricht

Abbrechen Hinzufügen

**2** (Red circle highlighting the 'Datum' and 'Uhrzeit' fields in the 'Termin erstellen' form)

**Termin erstellen**

Titel: Betreff

Nachricht: Nachricht...

Datum: 31.12.2025 Uhrzeit: --:--

Abbrechen Hinzufügen

- Alle über die Patientenapps oder über RheCORD PRAX erfassten Fragebögendaten inkl. Verlauf können Sie in RheCORD DOC einsehen.
- In der Rubrik **Fragebögen (1)** sehen Sie auf der **Übersichtsseite (2)** aufgelistet die Fragebögen (versehen mit dem letzten Eingangsdatum), die der Patient beantwortet hat. Über die Scroll-down-Leiste rechts können Sie herunterscrollen.
- Klicken Sie auf das **Augen-Symbol (3)**, um alle bisher gesendeten Werte eines Fragebogentyps im grafischen Verlauf zu sehen.
- Klicken Sie auf **Antworten (4)** um die einzelnen Antworten der jeweiligen Frage eines Fragebogens anzusehen.
- Sie können den Graphen bei Bedarf **aktualisieren (5)**.

Fragebogen	Letztes Eingangsdatum	Verlauf
Gelenkschmerz (NRS Schmerz)	13.06.2025 14:07	
Krankheitsaktivität (ASDAS)	13.06.2025 14:08	
Krankheitsaktivität (NRS KA)	13.06.2025 14:08	
Körperliche Funktionsfähigkeit (FFbH)	13.06.2025 14:08	

Körperliche Funktionsfähigkeit (FFbH)

Verlauf

Antworten

Eintrag vom 13.06.2025 14:11

**Frage 1**  
Können Sie Brot streichen?  
Ja, aber mit Mühe

**Frage 2**  
Können Sie aus einem normal hohen Bett aufstehen?  
Ja, aber mit Mühe

**Frage 3**  
Können Sie mit der Hand schreiben (mindestens eine Postkarte)?  
Ja, aber mit Mühe

Aktualisieren

- Über die Patientenapps können Patienten über die Funktion **Fotos (1)** Bilder ihrer betroffenen, geschwollenen und schmerzenden Stellen zusenden. So können mögliche Schwellungen, Rötungen oder andere Veränderungen sowie deren Verlauf visuell dokumentiert werden.
- Patienten können zudem eigene Angaben über Position, Größe und Symptome in ihrer App machen.

**Fotos**

**Angelika Hausmann**  
App Verbunden: basic / PLUS

Erstellt am: 13.06.2025  
Position: Linker Ellenbogen  
Anzahl der Handflächen: 3  
Symptome: Schwellung

Profil bearbeiten  
Kommunikation  
Anfragen  
Fragebögen  
**Fotos** 1

- Über den Header von RheCORD DOC gelangen Sie in die **Einstellungen (1)**.
- In der Einstellungen-Übersicht können Sie die **Benutzer und Geräte** Ihrer RheCORD DOC-Instanz einsehen und bearbeiten, wenn Sie Admin-Rechte besitzen.
- Sie können bei Bedarf jederzeit einen **neuen Nutzer anlegen (2)** sowie aktive Nutzer **bearbeiten** oder **löschen (3)**.

Nutzername	Rolle	
Administrator	ADMIN, USER	
ak	ADMIN, USER	
ak2	ADMIN, USER	
Dr. Heinz Müller	USER	

- Über den Reiter **Geräte & APIs** (1) können Sie die mit RheCORD DOC verbundenen Geräte verwalten, die Sie für die **Wartezimmer-App RheCORD PRAX** nutzen.
- Sie können bei Bedarf jederzeit ein **neues Gerät hinzufügen** (2) sowie aktive Geräte **löschen** (3).
- Bereits gelöschte, alte oder inaktive Geräte werden am Ende der Tabelle ausgegraut angezeigt.

Gerätename	API Schlüssel	
Android1	45C7D00C-D43D-49ED-BF9F-8DBC898D348B	
prax tablet	706CF79C-2E7B-43ED-A915-E2F1D6DC53EE	
RheCORD PRAX Test App	D3216A02-AC9A-465D-A5F0-B712BD9BF057	
RheDAT	FF4A554E-B01D-457F-B5D8-BE1CB6974887	
Tablet	FD225E6B-CCEB-4BF8-9C5A-61F78FC15679	
æcdf	46857148-3798-469A-9964-85EA3A0CFBAA	

**Neues Gerät anlegen**

RheCORD Prax

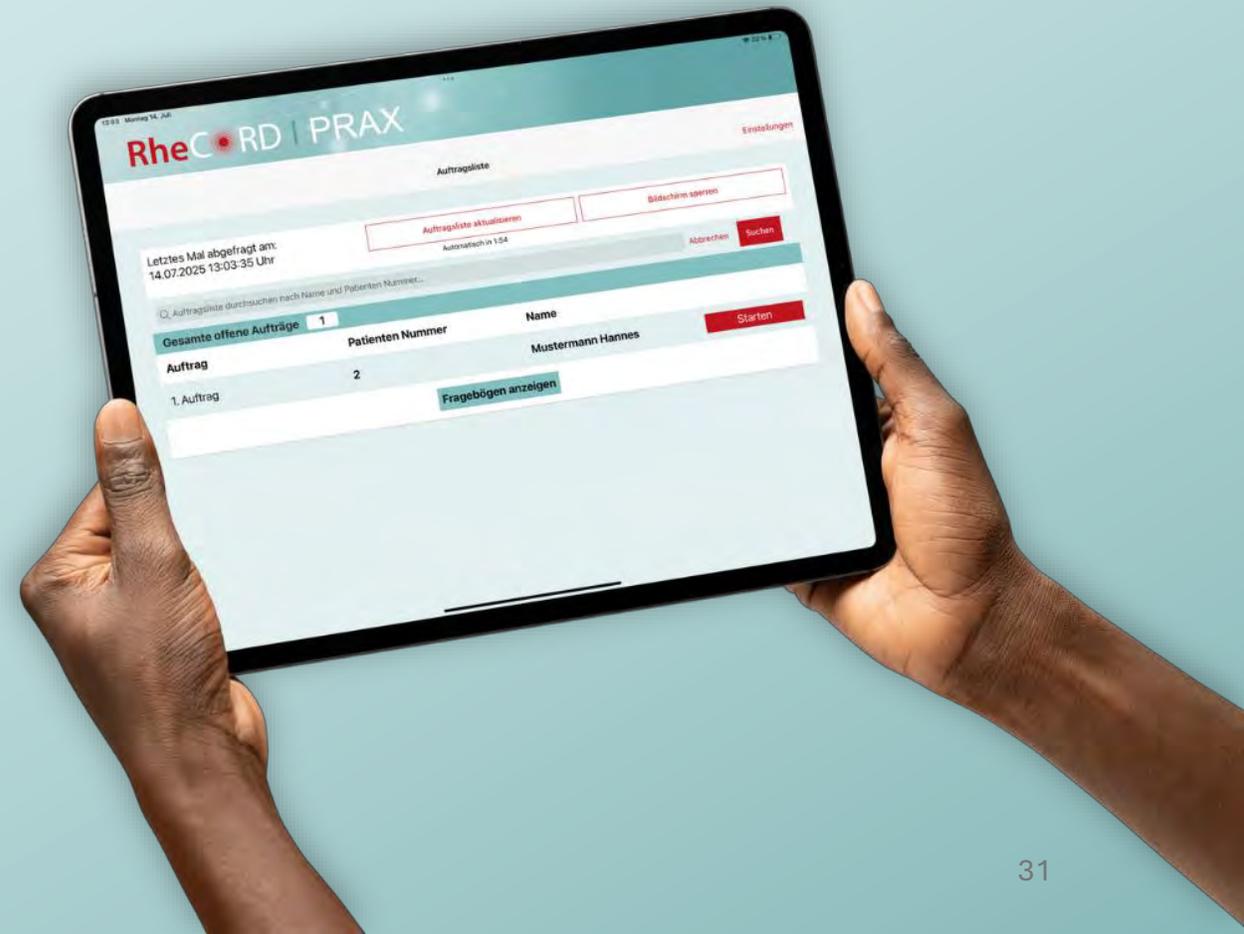
Tablett Name

Android Tablet 1

Abbrechen Hinzufügen

# Anbindung von

# RheCORD PRAX

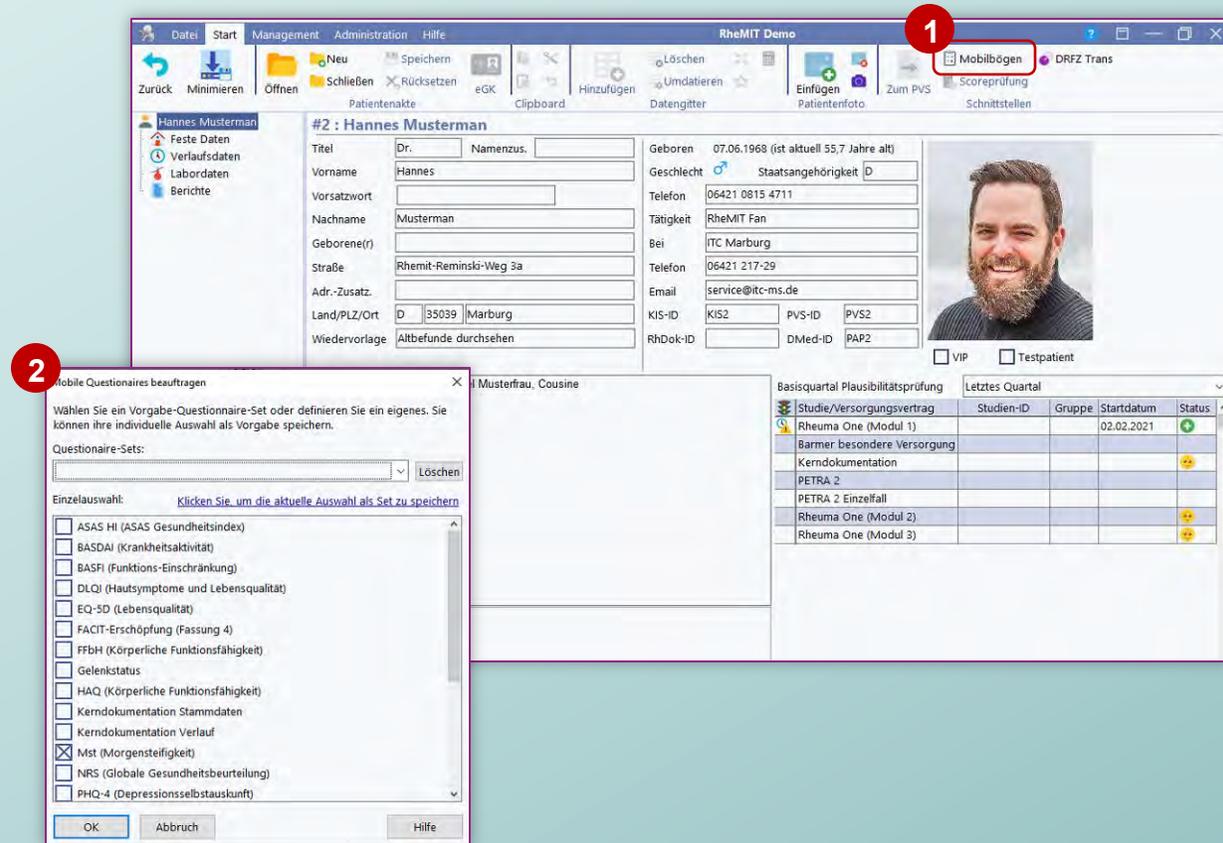


- Klicken Sie in der Patientenübersicht auf den Button **RheCORD PRAX (1)**. Hier finden Sie den QR-Code, mit dem Sie die Verbindung zwischen Ihrem Server und der App RheCORD PRAX herstellen.
- Die Generierung des QR-Codes erfolgt mit der erstmaligen **Festlegung des Passworts**. Geben Sie hierfür in der Passwortleiste ein Passwort ein und klicken Sie auf **Speichern (2)**.
- Um das Passwort für die Tablets zu ändern, geben Sie in der Passwortleiste ein neues Passwort ein und speichern dieses.
- Wählen Sie das Tablet über das Dropdown-Menü aus, welches Sie verbinden wollen **(3)**.

The screenshot shows the 'QR-Code RheCORD PRAX Anbindung' page. It features a 'PRAX Einstellungen' section with a password field (marked with a red circle 2) and a 'Speichern' button. Below it is a 'Löschintervall' field set to '10 Tage'. To the right is a 'Tablet verbinden' section with a 'Tablet:' dropdown menu (marked with a red circle 3) and a 'Tablet auswählen' button. At the top right is an 'Auftrag erstellen' button. Below the settings is an 'Aufträge' table with columns for 'Patienten-ID', 'Name', 'Letzte Änderung', 'In Bearbeitung', and 'Fragebögen'. A table row shows patient ID 'fca22be2-8e09-4c9c-a8f6-e70f4c1b632d', name 'Zimmermann, Sebastian', last change '11.04.2025', status 'Nein', and 'MSCS'. An 'Aktualisieren' button is next to the table. On the right side, there is a sidebar with various menu items, including 'RheCORD PRAX' (marked with a red circle 1) and 'Daten aktualisieren'.

**Bitte beachten Sie:** Das neue Passwort wird erst übernommen, wenn Sie mit dem Tablet den neuen QR-Code einscannen; bis dahin bleibt das alte Passwort in den Tablets gültig.

- Die **Aktivierung der Fragebögen** für die RheCORD PRAX App erfolgt über die externe Software **RheDAT**
- Öffnen Sie RheDAT und das Profil des gewünschten Patienten. Gehen Sie anschließend auf **Mobilbögen (1)**.
- Wählen Sie alle **gewünschten Fragebögen** aus **(2)**, die von dem Patienten beantwortet werden sollen und klicken Sie auf **OK**. Die Fragebögen werden automatisch an RheCORD weitergeleitet.
- **Hinweis:** Sie können den Auftrag für Mobilbögen jederzeit an RheCORD weiterleiten. Die Aufträge werden dort für die eingestellte Dauer gespeichert (Default 5 Tage).



- Unter **Aufträge** sehen Sie alle aktuellen Aufträge, die Sie über RheCORD PRAX einem Patienten zugewiesen haben **(1)**.
- Über **In Bearbeitung** sehen Sie, ob der Patient mit dem Ausfüllen der Fragebögen bereits begonnen hat **(2)**.
- Sie können einen Auftrag **bearbeiten** oder **löschen** **(3)**.
- Die Auftragsliste aktualisieren Sie über den Button **Aktualisieren** **(4)**.
- Sollten Sie einen Auftrag vorzeitig beenden/löschen wollen, ändern Sie zunächst den Bearbeitungsstatus auf **Nein** und bestätigen Sie den Warnhinweis mit **OK**.
- Über den Button **Auftrag erstellen** **(5)** generieren Sie einen neuen Auftrag für einen ausgewählten Patienten.

The screenshot shows the 'QR-Code RheCORD PRAX Anbindung' screen. It features a 'PRAX Einstellungen' section with a password field, a 'Speichern' button, and a 'Löschintervall' field set to '10 Tage'. A 'Tablet verbinden' section includes a 'Tablet auswählen' dropdown. An 'Auftrag erstellen' button is in the top right. Below is a table of 'Aufträge' with columns for Patient-ID, Name, Letzte Änderung, In Bearbeitung, Fragebögen, and an 'Aktualisieren' button. A row shows a patient with ID 'fca22be2-8e09-4c9c-a8f6-e70f4c1b632d', name 'Zimmermann, Sebastian', last change '11.04.2025', status 'Nein', and questionnaires 'MSCS'. Action icons for edit and delete are visible at the bottom right of the table row.

Patienten-ID	Name	Letzte Änderung	In Bearbeitung	Fragebögen	Aktualisieren
fca22be2-8e09-4c9c-a8f6-e70f4c1b632d	Zimmermann, Sebastian	11.04.2025	Nein	MSCS	

Patienten, die alle Bögen ausgefüllt haben, werden automatisch aus der Übersicht entfernt. Aufträge, die nicht vollständig beantwortet wurden, werden automatisch nach der eingestellten Dauer gelöscht (Default 10 Tage). Sie können auch das **Löschintervall** individuell festlegen **(6)**.

Sie haben **Fragen** oder benötigen **Hilfe**?

**Kontaktieren Sie uns unter:**

0 22 36 – 33 66 550

[info@rhecord.de](mailto:info@rhecord.de)