



Anleitung RheC RD DOC (Arztmodul)

RheC
 Rhe

Inhaltsverzeichnis

Praxismanagement Seite RheCORD DOC öffnen 3 • Alles auf einen Blick 4 • Die wichtigsten Symbole erklärt 5 • Praxisdaten anlegen 6 Patientenkommunikation auf einen Blick 7 • Fragebögen an RheumaDok exportieren 8 • Patientendaten manuell exportieren 9 RheCORD PRAX Tablets / Passwort verwalten 10 RheCORD PRAX Fragebögen verwalten 11

Patientenmanagement	Seite
Neue Patienten anlegen	12
 Erstgenerierung der RheCORD-App Login-Daten 	13
Exkurs: Wie meldet sich der Patient in der App an?	14
Patienteninformationen bearbeiten	15
Generierung neuer Zugangsdaten für die RheCORD-App	16
 Übermittlung von Terminen und Informationen an die RheCORD-App 	17
 Einsicht in die Fragebögen / den Gelenkstatus / die Medikamente / die Arbeitsunfähigkeit einzelner Patienten 	18 - 21
 Übersicht der gesendeten Fotos, Impfungen und Patientenberichte 	22
 Fragebögen einzelner Patienten nach RheumaDok exportieren 	23



RheC RD

RheCORD DOC öffnen

- Öffnen Sie RheCORD DOC indem Sie, entweder
 - a) auf das RheCORD DOC Icon* in der Taskleiste klicken

oder

b) Ihren Programmexplorer öffnen und auf das Programm klicken.



* Das Icon wird im Zuge der Installation durch den Systembetreuer in der Taskleiste integriert. Das Icon kann auch nachträglich dort positioniert werden.



Alles auf einen Blick

- Nachdem Sie RheCORD DOC gestartet haben, befinden Sie sich zunächst in der Patientenübersicht. Hier können Sie:
 - a) Patienten mit der Suchfunktion schnell finden (Name und Patientennummer) (1),
 - b) zur Detailansicht eines Patienten wechseln (2),
 - c) die Patienten nach Belieben sortieren, indem Sie auf die Pfeilsymbole der oberen Leiste klicken (3),
 - d) einsehen, welche Patienten bereits angelegt sind,
 - e) sehen, ob Patienten neue Daten übermittelt haben (siehe Punkt in der Import-Spalte),
 - f) die Werte der übermittelten Fragebögen einsehen,

und

 g) sich mit Hilfe des Navigationsmenüs durch RheCORD DOC navigieren (4).

ils Guinea	Beate au Milka	387877	•	Frau	01.01.1975	19 64 9 691	100000		 	Today 2	100.4		
ils Musterfr	ao Milka	and when				10.0942.021				0			ALL INTRA HUMBLES S
Is Hannes		12345678910	•	Frau	01.01.1959	07 04 2021	0 5.44	vorhanden	0		0 30	Y	num neare interiora
	Klaus	45645		Ren	01.01.1966	13.04.2021					Ť	50	Fragebögen nach RheumaDok exportieren.
ile 🕨 Müllenb	ach Maxi	8798729347		Frau	01.01.1959	07:04:2021							Patienten anlegen
ils von Don	ald Dieter	312312		Divers	01.01.1964	12.04.2021							🌡 Klinik-/Praxisdetails
ils Sonderb	erg Sabine	12345678		Frau	01.01.1970	07.04.2021							C Kommunikationübersio
ila Turionta	gut Theresa	12345678		Frau	01.01.1970	07.04.2021							RheCORD PRAX / RheN
ils Schuber	t Thorben	12345678		Frau	01.01.1970	07.04.2021							13 Daten aktualisieren
ils Musterfr	au Maxi	123456		Frau	01.01.1959	07.04,2021							Protokollbericht senden
													E Kurzanleitung
													🕐 Häufige Fragen
													Anz. Patienten gesamt: 9



Die wichtigsten Symbole erklärt

DhaCa BD I DOO

- In RheCORD DOC finden Sie unterschiedliche Symbole, die f
 ür Sie von Relevanz sind:
 - a) Die Fähnchen zeigen an, ob beim Anlegen eines Patienten eine hohe (rote Fahne) oder eine mittlere Priorität (gelbe Fahne) festgelegt worden ist (1) siehe "Neue Patienten anlegen", S. 12
 - b) Die Fragezeichen zeigen an, dass hier kurze Infotexte für Sie hinterlegt sind (2).
 - c) Die Pfeile unterhalb der Fragebögen zeigen an, wie sich der Wertetrend beim jeweiligen Patienten entwickelt.
 Ein grüner Pfeil bedeutet einen verbesserten Wert im Vergleich zum vorherigen Wert, gelb

einen gleichbleibenden und rot einen verschlechterten Wert (3).

Y	Prio 😧 🗘	Nachname ≎	Vorname \$	Pat.Nr. \$	Import 🖌	Geschlecht	Geburtsdatum	letzter Eingang 🗘	ASAS 😧	ASDAS 😧	BASDAI 😡	BASFI 😧	DA528 😧	DLQI 😡	EQ5D	Patientanübersicht
		Guinea	Beate	387877	•	Frau	01.01.1975	13.04.2021					¢		0 0	Anz, neuer Imports: 3
1		Musterfrau	Milka	12345678910		Frau	01.01.1959	07 04 2021	0 544	vorhanden		0		0 30		American
	÷ .	Hannes	Kleus	45645	5.0	Flerr	01.01,1966	13.04.2021						Ħ	50	RheumaDok exportieren
L		Müllenbach	Maxi	8798729347		Frau	01.01,1959	07.04.2021								Patienten anlegen
		von Donald	Dieter	312312		Divers	01,01,1964	12.04.2021								🔒 Klinik-/Praxisdetails
		Sonderberg	Sabine	12345678		Frau	01,01,1970	07.04.2021								🗩 Kommunikationübersi
		Tuniontsgut	Theresa	12345678		Frau	01.01.1970	07.04.2021								RheCORD PRAX / Rhe
		Schulbert	Thorben	12345678		Frau	01.01.1970	07.04.2021								121 Daten aktualisieren
		Musterfrau	Maxi	123456		Frau	01.01.1959	07.04.2021								Protokolibericht senden
																Kurzanleitung Häufige Fragen Anz: Patienten gesamt:



Praxisdaten anlegen

- Klicken Sie in der Patientenübersicht auf den Button "Klinik-/Praxisdetails" (1) auf der rechten Seite Ihres Bildschirms.
- Füllen Sie alle Felder aus, die mit einem *-Symbol gekennzeichnet sind.
- Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, schließen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf "Speichern" (2) ab.
- Klicken Sie auf "**Abbrechen**", wenn Sie die Eingabe nicht fortsetzen wollen.

	e e	
Patientenübersicht	Praxisdetails	
	Praxis / Klinik Name *	Öffnungszeiten
neuer Imports: 13	Praxis Dr. Terminal	Mo-Fr 09-17 Uhr
	Straße	Sprechzeiten
gebögen nach	Terminalstrasse 12	Mo-Mi 10-15 Uhr
naDok 🛛 😯	PLZ	E-Mail
	727272	terminal@test.de
enten anlegen	Stadt	
ik-/Praxisdetails	Terminalstadt	
nmunikationsübersicht	Telefon	
	0101010101010	
CORD PRAX / RheMIT	Fax	
	0202020202020	
ten aktualisieren		
	Bitte passen Sie die Details zur Praxis/Klinik hier an, die der l	itient in der RheCORD-App sehen darf.
1.5	Speichern Abbrechen	
anleitung		
anleitung fige Fragen		Anz. Patienten gesamt: 30



Patientenkommunikation auf einen Blick

- Klicken Sie in der Patientenübersicht auf den Button "Kommunikationsübersicht" (1) auf der rechten Seite Ihres Bildschirms.
- Eine neue Sicht öffnet sich.
- Hier k
 önnen Sie alle Termine einsehen, die an RheCORD-App Nutzer versendet worden sind.
- Klicken Sie auf einen Patienten, um oben rechts die Termindetails einzusehen (2).
- Wenn Sie einen Patienten ausgewählt haben, können Sie auch direkt in dessen Detailansicht wechseln, indem Sie auf "Patientendetails anzeigen" klicken (3).
- Klicken Sie auf "zur Übersicht", um zur Patientenübersicht zurückzukehren (4).

Patientenübersicht Ausgewählte Nachricht vom 14.05.2021 14:39 Patientnr 56756 ack Busse Betreff Nachrichtentyp Patient Nachricht gelesen Anz. neuer Imports: 13 eburtsdatum Geschlecht Vorsorge Termin la 1.01.1988 Herr Termindatum Antwortstatus 3 🚣 Fragebögen nach 17.05.2021 07:40 BESTAETIGT Patientendetails anzeigen Patienten anlegen Name Patientennumme Nachrichtentyp Betreff Termindatun Antwort Status geantwortet am 165464 Desinfektion & Klinik-/Praxisdetails iPhone Handy Nachricht 24234 Nachricht Covid Kommunikationsübersicht Samsung Handy RheCORD PRAX / RheMIT 165464 12.05.2021 11:12 OFFEN iPhone Handy Termin Vorsorge 13568647 Friedrich Truszkowska Nachricht Hallo 🔁 Daten aktualisieren 567567 Heute Termin zum Daily Bird OFFEN Michael Klenmert Termin 08.02.2021 09:45 Kurzanleitung Zack Busse 56756 Nachricht Fragebögen wurden empfangen ? Häufige Fragen 34565465 Macheleh Zur Übersicht

RheC RD | DOC



Fragebögen an RheumaDok exportieren

- Um die in RheCORD DOC erfassten Fragebögen nach RheumaDok zu exportieren, gehen Sie in die Patientenübersicht.
- Klicken Sie oben links auf den hellgrünen Button "Fragebögen nach RheumaDok exportieren".
- RheCORD DOC exportiert immer nur Fragebögen, die seit dem letzten Export neu hinzugekommen sind*.
- Eine manuelle Auswahl der Fragebögen ist hier nicht nötig.

* Bitte beachten Sie, dass nicht alle Fragebögen nach RheumaDok exportiert werden können.

	Prio 😧 🕈	Nachname 🖨	Vorname 🖨	Pat.Nr. \$	Import 🚱	Geschlecht	Geburtsdatum	letzter Eingang 🗘	ASAS 🧲	Patientenübersicht
tails		Bruch	Daniela	5465467	•	Divers	01.01.1988	03.02.2021	6.38	Anz. neuer Imports: 13
tails		Weiß	Yasmin	54654		Frau	01.01.1988	03.02.2021	d	Company of the local division of the
tails		Manner	Viktoria	3457657		Frau	01.01.1988	03.02.2021		Fragebögen nach RheumaDok exportieren
etails	Η.	Trauer	Mira	546546		Frau	01.01.1988	03.02.2021	Ч	Patienten anlegen
etails		Richter	Zoe	34565465	•	Frau	01.01.1988	03.02.2021		🍰 Klinik-/Praxisdetails
etails	F	von der Aue	Lea	546546		Frau	01.01.1988	03.02.2021		Kommunikationsübersich
etails	•	Hauser	Frida	467456		Frau	01.01.1988	03.02.2021		RheCORD PRAX / RheMi
tails		Klenmert	Michael	567567	•	Herr	10.07.1958	03.02.2021		🛱 Daten aktualisieren
etails	•	Auster	Nadja	75656	•	Frau	01.01.1988	03.02.2021	O 17	E Kurzanleitung
etails	•	Tucker	Tina	345345	•	Frau	01.01.1988	03.02.2021	13.8	😯 Häufige Fragen
etails	۲.	Bauer	Hildegard	345347		Frau	01.01.1988	03.02.2021		Anz. Patienten gesamt: 30
etails		Eisen	Richard	56756		Herr	01.01.1988	03.02.2021		



Patientendaten manuell aktualisieren

- RheCORD DOC aktualisiert sich alle 10 Minuten automatisch, damit Sie alle Patientendaten auf dem neuesten Stand haben.
- Um RheCORD DOC manuell zu aktualisieren, begeben Sie sich zur Patientenübersicht.
- Klicken Sie rechts auf "Daten aktualisieren".
- Nun erscheinen die aktualisierten Daten in der Patientenübersicht.

busse										
	Prio 😧 🕈	Nachname 🖨	Vorname 🖨	Pat.Nr. \$	Import 😡	Geschlecht	Geburtsdatum	letzter Eingang 🖨	ASAS 🤅	Patientenübersicht
etails		Bruch	Daniela	5465467	•	Divers	01.01.1988	03.02.2021	6.38	Anz. neuer Imports: 13
etails		Weiß	Yasmin	54654		Frau	01.01.1988	03.02.2021		-
etails		Manner	Viktoria	3457657		Frau	01.01.1988	03.02.2021		Fragebögen nach RheumaDok exportieren
etails		Trauer	Mira	546546		Frau	01.01.1988	03.02.2021		Patienten anlegen
etails		Richter	Zoe	34565465	•	Frau	01.01.1988	03.02.2021		& Klinik-/Praxisdetails
etails	•	von der Aue	Lea	546546		Frau	01.01.1988	03.02.2021		Kommunikationsübersich
etails	+	Hauser	Frida	467456		Frau	01.01.1988	03.02.2021		RheCORD PRAX / RheMIT
etails		Klenmert	Michael	567567	•	Herr	10.07.1958	03.02.2021		⊐ Daten aktualisieren
etails		Auster	Nadja	75656	•	Frau	01.01.1988	03.02.2021	• 17	E Kurzanleitung
etails		Tucker	Tina	345345	•	Frau	01.01.1988	03.02.2021	13.8	Häufige Fragen
4.10		Bauer	Hildegard	345347		Frau	01.01.1988	03.02.2021		



RheCORD PRAX Tablets / Passwort verwalten

- Klicken Sie in der Patientenübersicht auf den Button
 "RheCORD PRAX / RheMIT" (1).
- Hier finden Sie den QR-Code mit dem die Verbindung zwischen Ihrem Server und RheCORD PRAX hergestellt wird.
- Um das Passwort f
 ür die Tablets zu ändern, geben Sie in der Passwortleiste ein neues Passwort ein und klicken auf "Speichern" (2).
- RheCORD DOC erzeugt einen neuen QR-Code (3), den Sie mit allen Tablets einscannen müssen, damit das neue Passwort von übernommen wird.
- Bitte beachten Sie: bis zum Einscannen des neuen QR-Codes bleibt das alte Passwort in den Tablets gültig.







RheCORD PRAX Fragebögen verwalten

- Klicken Sie in der Patientenübersicht auf den Button
 "RheCORD PRAX / RheMIT" (1) auf der rechten Seite Ihres Bildschirms.
- Hier befindet sich die Übersicht aller Patienten, die in der Praxis die digitalen Fragebögen ausfüllen sollen.
- Klicken Sie auf einen Patienten, um den Bearbeitungsstatus und die zu bearbeitenden Fragebögen einsehen zu können (2).
- Patienten, die alle Bögen ausgefüllt haben, werden automatisch aus der Übersicht entfernt.
- Klicken Sie auf "Bogenauftrag abschließen / entfernen" (3), um falsch zugewiesene Patienten aus der Übersicht zu entfernen.





Neue Patienten anlegen

- Klicken Sie in der Patientenübersicht auf den Button "Patienten anlegen" (1).
- Füllen Sie alle Felder aus, die mit einem *-Symbol gekennzeichnet sind.
 - Beachten Sie, dass die Patientennummer nicht von RheCORD DOC generiert wird, sondern aus RheumaDok bzw. RheMIT übernommen werden muss.
- Wählen Sie die Grund- und Begleiterkrankungen des Patienten aus, indem Sie die entsprechenden Boxen anklicken.
 - Beachten Sie, dass die Fragebögen automatisch ausgewählt werden. Sollten Sie diese bearbeiten wollen, können Sie dies tun, indem Sie "Fragebogenauswahl bearbeiten" (2) wählen und bei den Fragebögen ein Häkchen setzen / entfernen.
- Schließen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf "Anlegen / Speichern" (3) ab.

		200	
Patientenübersicht	nten anlegen / bearbeiten		Daten für Kommunikation
	thiecht *	Patientennummer *	Authentifizierung ID
Anz. neuer Imports: 13	O W M O Divers	36480330	
	iame *	Nachname *	Passwort
Eragebogen nach	g	Gerhard	Diese Angaben werden dem Patient
exportieren	urtsdatum *	Erkrankungsjahr	Dadurch kann der Patient eine einde
	07.1977	2002	
Patienten anlegen	icht (kg)	Größe (cm)	Grunderkrankung auswählen *
😹 Klinik-/Praxisdetails	0	198	
Kommunikationsübersicht	(automatisch)	Priorität / Flagging 🕑	Axiale Spondyloarthritis (AXSpA Psoriasisarthritis (PsA)
RheCORD PRAX / RheMIT	kenkasse *	Versicherungsnummer *	2 Fragebogenauswahl bearbeite
	ж	727274	
🛱 Daten aktualisieren	tfelder müssen ausgefüllt sein.		Begleiterkrankung einfügen
🗏 Kurzanleitung	r Ühersicht	3 Anlegen / Speichern	DiabetesGastritis
? Häufige Fragen		and gerry operation	Herzinsuffizienz
O Hadingo Hagen			Niereninsuffizienz
			Schlaganfall/TIA

RheC RD | DOC

Authentilizierung ib	
	E 14
Passwort	
	Neu vergeben
Diese Angaben werden dem Pat Dadurch kann der Patient eine ei	ienten per QR-Code oder direkt mitgeteilt. indeutige Verbindung zum System aufbauen.
Grunderkrankung auswählen *	
Rheumatoide Arthritis (RA)	
Axiale Spondyloarthritis (Ax	(SpA)
Psoriasisarthritis (PsA)	Cupus erythematodes (LE)
Fragebogenauswahl bearb	eiten Fragebogenauswahl wurde aktuallisiert.
Begleiterkrankung einfügen	
Diabetes	
 Diabetes Gastritis 	Costeoporose
 Diabetes Gastritis Herzinsuffizienz 	COPD/Asthma
 Diabetes Gastritis Herzinsuffizienz Niereninsuffizienz 	COPD/Asthma Andere



Erstgenerierung der RheCORD-App Login-Daten

- Die Login-Daten f
 ür die RheCORD-App k
 önnen Sie generieren, sobald Sie den Patienten angelegt haben.
- Klicken Sie auf das QR-Code-Symbol (1), um einen Ausdruck mit QR-Code, Authentifizierungs-ID und Passwort für den Patienten zu generieren.
- Dieses Dokument kann ausgedruckt oder per Mail an den Patienten versendet werden.
- Die Login-Daten bleiben in den Patientendetails hinterlegt, sodass Sie jederzeit darauf zugreifen oder sie erneut ausdrucken können.
- Öffnen Sie dazu die "Details" (2)
- des Patienten und klicken Sie auf "Download QR-Code" (3).





Exkurs: Wie meldet sich der Patient in der App an?

- Nachdem Sie die Login-Daten f
 ür einen Patienten erzeugt haben, erh
 ält der Patient das Dokument von Ihnen als Ausdruck oder per Mail.
- Der Patient kann nun die App aus dem Google Play oder dem Apple Store herunterladen.
- Beim ersten Öffnen der App muss der Patient nun den QR-Code scannen (1) oder die Login-Daten eingeben (2), um sich mit Ihrer Praxis zu verbinden.
- Ihre Praxisdaten sind nun im App-Bereich "Datenversand / Kommunikation" des Patienten hinterlegt (3).





Patienteninformationen bearbeiten

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Klicken Sie auf
 "Patienten bearbeiten" (2).
- Nun können Sie die Patientenangaben, Grund- und Begleiterkrankungen und die Fragebogenauswahl bearbeiten.
- Zudem können Sie die Zugangsdaten für die RheCORD App erneut herunterladen, indem Sie auf "Download QR-Code" klicken (3).
- Wenn Sie Ihre Änderungen vorgenommen haben, erscheint ein neues Eingabefenster, klicken Sie dort auf "Anlegen / Speichern", um den Vorgang abzuschließen.

		k Busse 56756	Name 😧		Einzeldosis	Einheit Pao	kungsende	🕼 Patienten bearbeite
chen	Nachar	01.1988 Herr	ibuHEXAL® akut 40)0mg 20	400	mg 08.	06.2021	Kommunikation (Ch
ails	Gerhard	icht Größe cg 199 cm				V	Veitere	E Fotos
ails	Bruch	eiterkrankungen 🕑					3	Di Letzter Patientenber
tails ⊨	Weiß	eoporose,					Ĭ	E Download QR-Code
tails 📜 📜	Manner	bögen / Scores						1
tails	Trauer	gebogen	Eingangsdatum	Trend	Letzter Wert	Vorwert	Älterer Wert	
tails	Richter	S (Gesundheitsindex AxSpA)	18.02.2021 09:26	0	10	15	15.94	+ mehr
ails	von der	A	17.02.2021 00:00		Ō	0		+ mehr
	BA	∟ SDAI (Krankheitsaktivität [deaktiviert])	18.02.2021 09:27	0	4.8	3.7	5.1	+ mehr
	BA	SFI (Körperliche Funktionseinschränkung)	18.02.2021 09:31		4.9			+ mehr

RheC RD I DOC

Generierung neuer Zugangsdaten für die **RheCORD-App**

RheC RI

Prio 😧 🖨

Nachnan

Gerhard

Bruch

Weiß

Manner

Trauer

Richten

von der

rkrankungen 🚱

iden / Scores

Sesundheitsindex AxSpA)

(Krankheitsaktivität (deaktiviert))

porose

Suchen...

Details

56756

Geschlecht

Herr

Größe

199 cm

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Klicken Sie auf "Patienten bearbeiten" (2).
- Klicken Sie oben rechts auf den Button "Neu vergeben" (3).
- RheCORD DOC erzeugt einen neuen QR-Code sowie Authentifizierungs-ID und Passwort.
- Nun können Sie die Unterlagen drucken oder per Mail versenden, indem Sie auf das QR-Code-Symbol (4) klicken.
- Bitte beachten Sie, dass der Patient bis zum einscannen des neuen QR-Codes keine Verbindung zu Ihrer Praxis herstellen kann.





Übermittlung von Terminen und Informationen an die RheCORD-App



- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Klicken Sie auf
 "Kommunikation (Chat)" (2).
- Eine neue Sicht öffnet sich.
- Klicken Sie auf
 "Neue Nachricht senden".
- Wählen Sie aus, ob Sie eine Information oder einen Termin (3) übermitteln wollen.
- Tragen Sie den Terminzeitpunkt ein (4).
- Klicken Sie auf "Senden" (5).
- Für einen Überblick aller übermittelter Termine wählen Sie in der Patientenübersicht "Kommunikationsübersicht".





Einsicht in die Fragebögen einzelner Patienten

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Im unteren Bereich finden Sie eine Übersicht aller Fragebögen, die der Patient <u>zuletzt</u> übermittelt hat.
- Klicken Sie auf "+ mehr", um die Werte von <u>allen</u> bisher gesendeten Fragebögen desselben Typs einzusehen (2).
- Kehren Sie zur Übersicht zurück, indem Sie unten links auf "zur Übersicht" (3) klicken.

inc			Zack Busse 56756	Name 😡		Einzeldosis	Einheit Pac	kunasende	Detionton bonduiton
hen			Geburtsdatum Geschlecht	ibuHEXAL® akut 4	.00ma 20	400	ma 08.0	6.2021	Patienten bearbeiten Kommunikation (Chail
	Prio 😧 🕈	Nachna	n Gewicht Größe						Fotos
nils		Gerhard	77 kg 199 cm				, w	eitere	🖋 Impfungen
ails		Bruch	Begleiterkrankungen 🕑						🔀 Letzter Patientenberic
ails	-	Weiß	Osteoporose,						E Download QR-Code
ails	•	Manner	agebögen / Scores						
ails	=	Trauer	Fragebogen	Eingangsdatum	Trend	Letzter Wert	Vorwert	Älterer Wert	
ils		Richter	ASAS (Gesundheitsindex AxSpA)	18.02.2021 09:26	0	10	15	15.94	+ mehr
iils	÷	von der	A	17.02.2021 00:00		0	0		+ mehr
			BASDAI (Krankheitsaktivität [deaktiviert])	18.02.2021 09:27	0	4.8	3.7	5.1	+ mehr
			BASFI (Körperliche Funktionseinschränkung)	18.02.2021 09:31		4.9			+ mehr
								_	

DhaCapp | DOC



Einsicht in die Medikamente einzelner Patienten

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Die Zahl hinter "**Medikamente**" zeigt an, wie viele Medikamente vom Patienten bisher übermittelt worden sind.
- Wählen Sie den Reiter
 "Medikamente" aus (2).
- Klicken Sie auf "Weitere", um alle Medikamente einzusehen und welche Medikamente abgesetzt / gelöscht wurden (3).
- Kehren Sie zur Übersicht zurück, indem Sie unten links auf "zur Übersicht" (4) klicken.





Einsicht in den Gelenkstatus einzelner Patienten

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Wählen Sie den Reiter
 "Gelenkstatus" aus (2).
- Klicken Sie auf "Anzeigen", um die als <u>schmerzend</u> markierten Gelenke einzusehen (3).
- Kehren Sie zur Übersicht zurück, indem Sie unten links auf "zur Übersicht" (4) klicken.





Einsicht in die Arbeitsunfähigkeit einzelner Patienten

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Wählen Sie den Reiter
 "AU + Untersuchungstermine" aus (2). Die Zahl zeigt an, wie viele Arbeitsunfähigkeitsmeldungen und Untersuchungstermine vom Patienten bisher übermittelt worden sind.
- Klicken Sie auf "Weiter", um die Historie von gemeldeten AUs und Untersuchungsterminen einzusehen (3).
- Kehren Sie zur Übersicht zurück, indem Sie unten links auf
 "zur Übersicht" (4) klicken.



Übersicht der gesendeten Fotos, Impfungen und Patientenberichte

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Für die Einsicht in die gesendeten Fotos, Impfungen und Patientenberichten klicken Sie auf den jeweiligen Button rechts (2).
- Es öffnet sich ein neues Fenster.
- Beim Patientenbericht öffnet sich ein PDF, welches gespeichert, versendet oder ausgedruckt werden kann.
- Zum Verlassen, klicken Sie auf das Kreuz oben rechts.
- Kehren Sie zur Übersicht zurück, indem Sie unten links auf "zur Übersicht" (3) klicken.





< zurück

Fragebögen einzelner Patienten nach RheumaDok exportieren

- Suchen Sie in der Patientenübersicht den gewünschten Patienten heraus.
- Klicken Sie auf "Details" (1).
- Stellen Sie unten rechts das Eingangsdatum der Fragebögen aus, die exportiert werden sollen.
- Klicken Sie danach auf das Export-Symbol (2).
- RheCORD DOC exportiert die Fragebögen nun an RheumaDok*.

Bitte beachten Sie, dass derzeit nicht alle Fragebögen nach R

exportiert werden können.

	ec	INL	Zack Busse 56756	Name O	-	Einzeldosis E	inheit Pa	ckungsanda	-
Suchen		1	Geburtsdatum Geschlecht	Name G		EIIIZEIUUSIS E	annen Fa	ckungsenue	Patienten bearbeite
	Prio 😧 🛱	Nachna	01.01.1988 Herr n	ibuHEXAL® akut 4	00mg 20	400 n	ng 08.	06.2021	
Details		Gerhard	Gewicht Größe 77 kg 199 cm				V	Veitere	🖉 Impfungen
Details		Bruch	Begleiterkrankungen 🕢						Letzter Patientenber
Details	•	Weiß	Osteoporose,						B Download QR-Code
Details	-	Manner	agebögen / Scores						1
Details		Trauer	Fragebogen	Eingangsdatum	Trend	Letzter Wert	Vorwert	Älterer Wert	
Details		Richter	ASAS (Gesundheitsindex AxSpA)	18.02.2021 09:26	0	10	15	15.94	+ mehr
Details		von der /	Δ	17.02.2021 00:00		0	0		+ mehr
			BASDAI (Krankheitsaktivität [deaktiviert])	18.02.2021 09:27	0	4.8	3.7	5.1	+ mehr
			BASFI (Körperliche Funktionseinschränkung)	18.02.2021 09:31		4.9			+ mehr





Danke für Ihr Interesse